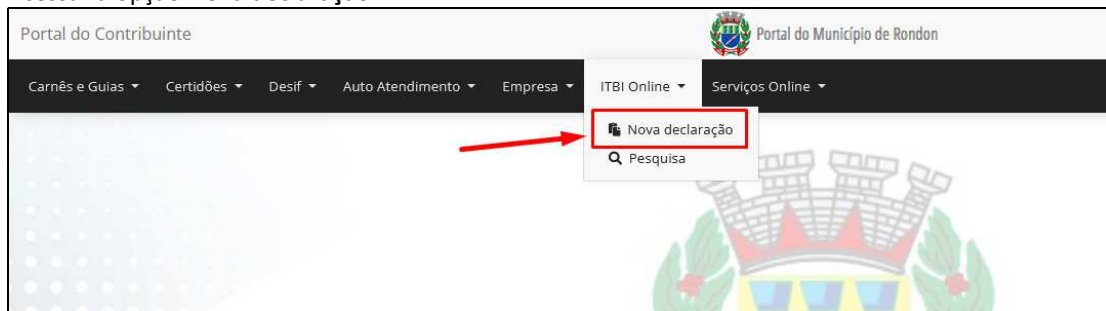


## DECLARAÇÃO DE ITBI

Acessar a opção **ITBI Online**



Acessar a opção **Nova declaração**



Para realizar a declaração de ITBI é obrigatório cadastro de usuário no Portal do Contribuinte, caso não possua o cadastro deve seguir os passos abaixo:

Clique na opção **Login**, conforme indicado na imagem abaixo

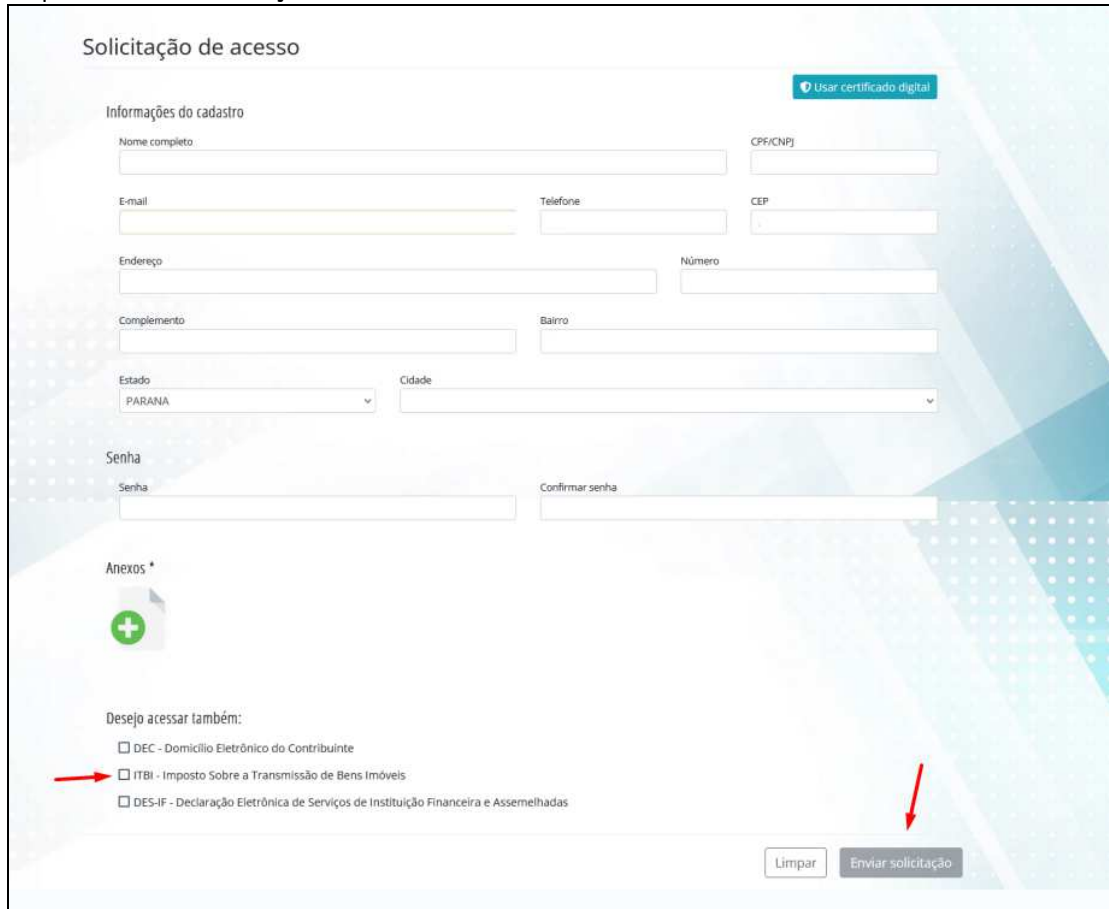


Informe o nº do **CPF ou CNPJ** do usuário e clique em **verificar**

A imagem mostra a página de 'Solicitação de acesso'. Há um texto explicando que o usuário deve preencher com seu documento para gerar uma nova solicitação ou verificar uma já existente. Abaixo, há um campo de entrada rotulado 'CPF/CNPJ' e um botão 'Verificar'. Ambos o campo e o botão são destacados com setas vermelhas.

- Preencha todos os campos solicitados
- Anexe cópia dos documentos do usuário
- Selecione a opção **ITBI - Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis**

Clique em **Enviar solicitação**



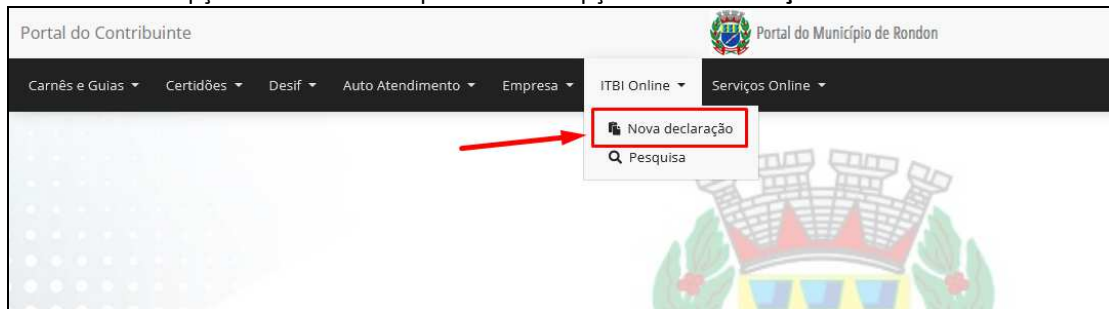
O solicitante receberá um e-mail com um link para confirmação de cadastro. Ele deverá acessar o link para que o responsável pela liberação de acesso receba a solicitação.

*Obs.: A prefeitura receberá a solicitação de acesso somente após a confirmação do e-mail pelo usuário.*

Após a análise pela prefeitura, o solicitante receberá um e-mail informando sobre a aprovação ou não da solicitação.

Após a liberação de acesso, o usuário estará apto para realizar a declaração de ITBI.

Deve acessar a opção **ITBI Online** e depois clicar na opção **Nova declaração**



Realizar o login com usuário e senha



Acesso ao sistema

CPF/CNPJ

Número de documento inválido

Senha

Favor preencher o campo

Esqueci minha senha

Acessar

Acessar usando certificado digital

Para realizar a declaração deve selecionar o Tipo de cadastro de imóvel, sendo:

- **Imóvel Urbano**
- **Imóvel Rural**



Declaração de Transação Imobiliária

Dados do imóvel

Cadastro do imóvel

Imóvel urbano

Imóvel rural

Limpar

Pesquisar

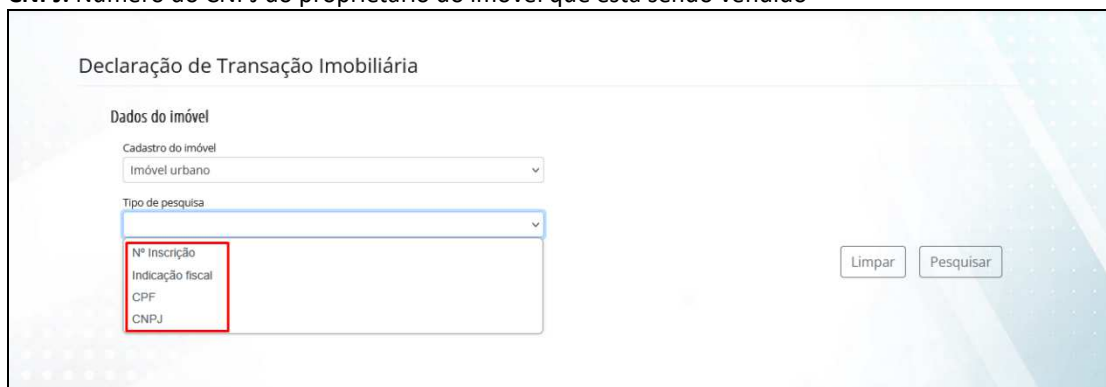
Ao selecionar o Cadastro do Imóvel: **Imóvel Urbano**, deve selecionar o tipo de pesquisa, sendo:

**Nº Inscrição:** Número do cadastro do Imóvel Urbano, esse número pode ser encontrado no carnê do IPTU

**Indicação fiscal:** Número composto por Distrito, Zona, Setor, Quadra, Lote e Unidade, esse número pode ser encontrado no carnê do IPTU

**CPF:** Número do CPF do proprietário do imóvel que esta sendo vendido

**CNPJ:** Número do CNPJ do proprietário do imóvel que esta sendo vendido



Declaração de Transação Imobiliária

Dados do imóvel

Cadastro do imóvel

Imóvel urbano

Tipo de pesquisa

Nº Inscrição

Indicação fiscal

CPF

CNPJ

Limpar

Pesquisar

Ao selecionar o Cadastro do Imóvel: **Imóvel Rural**, deve selecionar o Tipo de pesquisa, sendo:

**Nº Inscrição:** Número do cadastro do Imóvel Rural

**CPF:** Número do CPF do proprietário do imóvel que esta sendo vendido

**CNPJ:** Número do CNPJ do proprietário do imóvel que esta sendo vendido

Declaração de Transação Imobiliária

Dados do imóvel

Cadastro do imóvel  
Imóvel rural

Tipo de pesquisa  
Nº Inscrição  
CPF  
CNPJ

Limpar Pesquisar

O sistema irá apresentar os dados do imóvel. Deve ser verificado que os dados estão corretos antes de prosseguir.

Clique na opção Adicionar, para informar os dados do adquirente.

Declaração de Transação Imobiliária

Dados do imóvel

Tipo de cadastro:  
Imóvel urbano

Inscrição municipal:  
[campo oculto]

Proprietário:  
[campo oculto]

Endereço do imóvel:  
[campo oculto]

Voltar

Compradores

Principal?	Documento	Nome	Telefone	% de compra
Sem dados				

Adicionar

Informe o CPF ou CNPJ do adquirente

Dados do comprador

Documento (CPF ou CNPJ)  
Ex: 012.345.678-09

1 %  
Porcentagem do imóvel  
1

☐ Será o principal responsável pelo imóvel?

☐ Venda parcial? (comprador irá adquirir parte do imóvel)

Cancelar Limpar Registrar

O sistema irá fazer uma consulta no sistema para verificar se o CPF/CNPJ já possui cadastro. Caso já possua cadastro o sistema retornará as informações cadastradas. Deve ser verificado se as informações estão corretas, caso seja necessário atualização de algum dado, deve entrar em contato com a prefeitura municipal de Rondon.

Deve ser informados os seguintes dados:

**Porcentagem do imóvel:** Percentual de posse do imóvel pelo adquirente, caso seja apenas um adquirente a posse deve ser 100%, caso seja mais de um adquirente, deve ser informado

**Será o principal responsável pelo imóvel?:** Quando o imóvel está sendo comprado por mais de um proprietário, deve ser selecionado essa opção para um dos compradores, os demais não é necessário selecionar. Da mesma forma deve ser selecionado caso seja somente um comprador.

**Venda parcial? (comprador irá adquirir parte do imóvel):** Só deve ser selecionado essa opção caso esteja sendo vendido apenas uma parte do imóvel.

Formulário "Dados do comprador" com os seguintes campos e opções:

- Documento (CPF ou CNPJ): Campo de texto com uma seta vermelha apontando para ele.
- Nome: Campo de texto.
- E-mail: Campo de texto.
- Endereço: Campo de texto.
- Porcentagem do imóvel: Slider configurado para 100%.
- ☐ Será o principal responsável pelo imóvel?
- ☐ Venda parcial? (comprador irá adquirir parte do imóvel)
- Botões: Cancelar, Limpar, Registrar (com uma seta vermelha apontando para ele).

Caso ao informar os CPF/CNPJ do adquirente e o mesmo não possuir cadastro no município de Rondon, automaticamente o sistema irá habilitar os campos para preenchimento dos dados do adquirente. Deve ser preenchido todos os dados.

Formulário "Dados do comprador" com todos os campos habilitados para preenchimento:

- Documento (CPF ou CNPJ): Campo de texto com uma seta vermelha apontando para ele.
- Nome completo: Campo de texto com exemplo "Ex: João Silva".
- Telefone: Campo de texto com exemplo "Ex: (00) 9 9999-9999".
- E-mail: Campo de texto com exemplo "Ex: teste@email.com".
- Logradouro do comprador: Campo de texto com exemplo "Ex: Rua das dores".
- Número do comprador: Campo de texto com exemplo "Ex: 999 ou 5/N".
- Bairro do comprador: Campo de texto com exemplo "Ex: Centro".
- Complemento do comprador: Campo de texto com exemplo "Ex: apt. 42".
- Cep do comprador: Campo de texto com exemplo "Ex: 99999-999".
- Estado: Menu suspenso.
- Município: Menu suspenso.
- Porcentagem do imóvel: Slider configurado para 1%.
- ☐ Será o principal responsável pelo imóvel?
- ☐ Venda parcial? (comprador irá adquirir parte do imóvel)
- Botões: Cancelar, Limpar, Registrar.

Após o preenchimento e conferência dos dados dos adquirentes clique em Registrar.

### Dados da Transação:

#### Para Imóvel Não financiado

**Alíquota:** Selecionar a opção **Normal**

**Data da transação:** Informar a data da transação do imóvel

**Tipo de instrumento:** Informar qual instrumento foi utilizado na transação do imóvel (Escritura Publica, Carta de Arrematação, etc)

**Valor Normal:** Valor da transação do imóvel. Esse valor é o declarado pelo contribuinte e será utilizado como base de calculo para o ITBI.

**Observações:** Informe as observações que julgar necessário (campo de não é de preenchimento obrigatório)



Formulário de Dados da Transação para Imóvel Não financiado. O formulário contém os seguintes campos:

- Dados da transação:** Título do formulário.
- Alíquota:** Menu suspenso com a opção "Normal" selecionada.
- Valor Normal:** Campo de texto com o valor "R\$ 0,00".
- Data da transação:** Campo de data com o texto "Data da transação" e um ícone de calendário.
- Tipo de instrumento:** Campo de texto com o exemplo "Ex: Lavrado/Cartório".
- Observações:** Campo de texto com o texto "Observações".

#### Para Imóvel 100% financiado

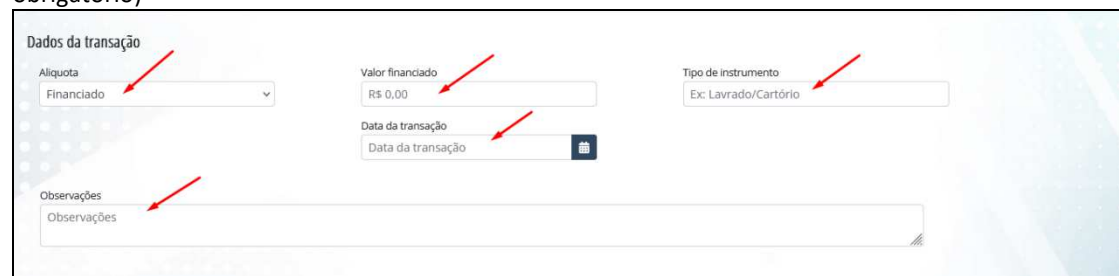
**Alíquota:** Selecionar a opção **Financiado**

**Valor Financiado:** Valor do financiamento e será utilizado como base de calculo para o ITBI.

**Tipo de instrumento:** Informar qual instrumento foi utilizado na transação do imóvel (Escritura Publica, Carta de Arrematação, etc)

**Data da transação:** Informar a data da transação do imóvel

**Observações:** Informe as observações que julgar necessário (campo de não é de preenchimento obrigatório)



Formulário de Dados da Transação para Imóvel 100% financiado. O formulário contém os seguintes campos:

- Dados da transação:** Título do formulário.
- Alíquota:** Menu suspenso com a opção "Financiado" selecionada.
- Valor financiado:** Campo de texto com o valor "R\$ 0,00".
- Data da transação:** Campo de data com o texto "Data da transação" e um ícone de calendário.
- Tipo de instrumento:** Campo de texto com o exemplo "Ex: Lavrado/Cartório".
- Observações:** Campo de texto com o texto "Observações".

#### Pra Imóvel Não financiado e Financiado

**Alíquota:** Selecionar a opção **Financiado**

**Valor Financiado:** Valor financiado da transação do imóvel.

**Valor Total:** Informe o valor total da transação do Imóvel (Valor não financiado + Valor Financiado)

**Tipo de instrumento:** Informar qual instrumento foi utilizado na transação do imóvel (Escritura Publica, Carta de Arrematação, etc)

**Data da transação:** Informar a data da transação do imóvel

**Observações:** Informe as observações que julgar necessário (campo de não é de preenchimento obrigatório)

**Dados da transação**


Aliquota <input type="text" value="Normal e Financiada"/>	Valor financiado <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	Tipo de instrumento <input type="text" value="Ex: Lavrado/Cartório"/>
Valor Total <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	Data da transação <input type="text" value="Data da transação"/>	
Observações <input type="text" value="Observações"/>		

**OBSERVAÇÃO:** Ao informar o valor total (Valor não financiado + Valor Financiado), o sistema automaticamente faz o calculo **Valor Total - Valor Financiado = Valor Não Financiado**.

Anexar documentos conforme consta no decreto que regulamentou o ITBI Online.

Para concluir clique em **Confirmar Declaração**.

Anexos\*



\*Escritura ou contrato, matrícula atualizada do imóvel, comprovante de endereço do comprador, rg e cpf do comprador.

[Confirmar Declaração](#)

O sistema apresentará o Valor Total, caso esteja correto clique em **Confirmar envio**.

**Confirmação de valores declarados**

Valor total:

[Editar valores](#) [Confirmar envio](#)

Ao confirmar o envio, será gerado um protocolo para acompanhamento da solicitação de ITBI

**Protocolo da declaração de transação imobiliária**

Declaração inserida com sucesso. Por favor, anote o número do seu protocolo: Procotolo nº 20251222140808

[Fechar](#)

### Consulta de solicitação

Acesse ITBI Online e clique em Pesquisa

Portal do Contribuinte

Portal do Município de Rondon

Carnês e Guias ▾ Certidões ▾ Desif ▾ Auto Atendimento ▾ Empresa ▾ ITBI Online ▾ Serviços Online ▾

[Nova declaração](#)

[Pesquisa](#)

Informe o **Protocolo da declaração** ou a **Inscrição municipal do imóvel** e clique em **Pesquisar**.

Pesquisa declaração de transação imobiliária

Dados da declaração

Protocolo da declaração  
Ex: 20198261457300

Inscrição municipal  
Ex: 123456

Limpar Pesquisar

O sistema apresentará a situação atual da solicitação de ITBI.

Portal do Contribuinte Portal do Município de Rondon

Carnês e Guias Certidões Desif Auto Atendimento Empresa ITBI Online Serviços Online

Pesquisa declaração de transação imobiliária

Voltar

Localizar declara...

Guia	Protocolo DTI	Adquirente	Justificativa	Nº Inscrição	Valor normal	Valor financiado	Situação	Observações
20251222140808				1	R\$ 10.000	R\$ 0	Aguardando análise	

Após análise da Prefeitura Municipal e em caso de deferimento da Declaração de ITBI a situação será alterado para “Deferido” e será possível a emissão da guia de ITBI

Portal do Contribuinte Portal do Município de Rondon

Carnês e Guias Certidões Desif Auto Atendimento Empresa ITBI Online Serviços Online

Pesquisa declaração de transação imobiliária

Voltar

Localizar declara...

Guia	Protocolo DTI	Adquirente	Justificativa	Nº Inscrição	Valor normal	Valor financiado	Situação	Observações
Download 20260107142945				18893	R\$ 12.000	R\$ 0	Deferido	

Em caso de duvidas, entrar em contato com Prefeitura Municipal de Rondon - PR